

Covid-19 Schutzkonzept UE Campus Berlin

Gültig ab 22.02.2021

Schutzkonzept der University of Europe for Applied Sciences (UE) nach Vorgaben der **letzten Verordnung zur Änderung der SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung des Berliner Senats (gültig ab 02.02.2021)**

Ausgangssituation und Zielsetzung:

In Bezug auf die aktuell gültige Berliner Verordnung vom 27.10.2020 ist der Lehrbetrieb im Wintersemester 2020/2021 ab 02.11.2020 grundsätzlich mit Online-Formaten und nicht im Präsenzlehrbetrieb durchzuführen, Ausnahmen gibt es für zwingend notwendige Praxisformate. Grundlage dafür ist die Berliner SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung: <https://www.berlin.de/corona/massnahmen/verordnung/>

Die nachfolgend beschriebenen Maßnahmen verfolgen das Ziel, die Gesundheit von Studierenden, Mitarbeitenden und Lehrkräften zu sichern und somit unserer gemeinsamen Verantwortung gerecht werden, die Zahl der Neuinfektionen mit dem Corona-Virus auf einem für das Gesundheitssystem beherrschbaren Niveau zu halten. Der Betrieb wird unter den hier beschriebenen Einschränkungen weitergeführt.

Indem Studierende, Mitarbeitende, Lehrkräfte und Besuchende den Campus Berlin betreten, willigen sie dem nachfolgenden Schutzkonzept ein und halten die Hygiene- und Abstandsregeln in den Räumlichkeiten der UE eigenverantwortlich auch außerhalb der Präsenzveranstaltungen ein.

1. Allgemeine Maßnahmen, damit wir alle gesund bleiben:

- Am gesamten Campus besteht die Pflicht medizinische Masken zu tragen (OP-Masken oder FFP2 Masken). Die Maske muss an den Rändern eng anliegen und durchgehend Mund und Nase bedecken. Eigene Masken sind mitzubringen, sollte jemand die Maske vergessen, wird dieser Person am Welcome Desk einmalig eine Maske ausgehändigt.
- Weiterhin gilt die Pflicht, einen Mindestabstand von 1,50 Metern einzuhalten.
- Im gesamten Gebäude müssen Masken getragen werden.
- Für eine ausreichende Belüftung der Räume sollten diese mindestens alle 60 Minuten durch Stoßlüftung (möglichst gegenüberliegende Fenster/Türen 5-10 Minuten weit öffnen und blockieren) belüftet werden unabhängig von den Außentemperaturen.
- Aufzüge dürfen nur von einer Person zurzeit benutzt werden.
- Körperkontakt ist nicht gestattet (keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln).
- Gründliche Händehygiene (z.B. nach dem Naseputzen, Husten, Niesen, nach Kontakt mit Gegenständen, nach einem Toilettengang) durch:
 - a) Händewaschen (mit Seife für mind. 30 Sekunden) oder
 - b) Händedesinfektion (ein bereit gestelltes Desinfektionsmittel muss mind. 30 Sekunden in die Hände einmassiert werden.)

Flüssigseife ist in allen Sanitärräumen und Küchen aufgestellt, ebenso Handdesinfektionsmittel in den Eingangsbereichen aller Etagen und den Sanitärräumen. Zusätzlich stehen in allen Werkstätten und Computerräumen Flächendesinfektionsmittel und/oder Tücher bereit.

- Gruppenansammlungen sind zu vermeiden, besonders an Ein-/Ausgängen und in Wartebereichen; bitte halten sie sich an die aufgebrachten Bodenmarkierungen.

2. Anwesenheitsdokumentation

Die Anwesenheitsdokumentation wird ausschließlich zur infektionsschutzrechtlichen Kontaktnachverfolgung durchgeführt und enthält folgende Angaben

Vor- und Familienname / Anschrift und E-Mail-Adresse / Telefonnummer / Datum / Uhrzeit

Sie erfolgt durch Anmeldung über den Transponder im Foyer bzw. für Besucher über eine handschriftlich geführte Anwesenheitsliste.

3. Unterweisung und aktive Kommunikation

Eine umfassende Information über die hier beschriebenen Maßnahmen wird dadurch sichergestellt, dass das aktuelle Schutzkonzept per Rundmail an alle Mitarbeitende, Studierende, Besuchenden und Dienstleistenden verschickt und zusätzlich im Foyer ausgehängt wird.

Unterweisungen durch die Führungskräfte bzw. im kollegialen Austausch sorgen für Handlungssicherheit bei den Mitarbeitenden und Studierenden.

4. Unterrichtsräume /Arbeitsplatzgestaltung / Mobiles Arbeiten

Mitarbeitende und Studierende sollen auch in den Räumen ausreichend Abstand (mindestens 1,5 Meter) zu anderen Personen halten. Das bedeutet, dass die Tische entsprechend weit auseinandergestellt wurden und damit weniger Studierende in einem Raum Platz nehmen als im Normalbetrieb. Lehrkräfte vereinbaren mit ihren Kursteilnehmern die Präsenz am Campus. Eine Liste mit den aktuell zulässigen Personenanzahlen je Seminarraum ist beim Campus Management anzufordern, zusätzlich ist vor jedem Raum eine Übersicht angebracht, wie viele Personen in dem Raum zugelassen sind. Wo entsprechende Abstände durch Maßnahmen der Arbeitsorganisation nicht möglich sind, wurden alternative Schutzmaßnahmen ergriffen. Transparente Abtrennungen sind grundsätzlich in Service-Abteilungen mit Publikumsverkehr installiert. Büroarbeit kann grundsätzlich in Absprache mit der jeweiligen Führungskraft in Form von mobilem Arbeiten geschehen.

Der Welcome Desk ist von 08:00 bis 18:00 Uhr besetzt, die Öffnungszeiten für die Services sind bis auf Weiteres aufgehoben. Die Kolleginnen und Kollegen sind per Telefon, MS Teams oder E-Mail zu erreichen. Persönliche Termine am Campus sind nach Absprache individuell möglich.

Die Anwesenheiten der Mitarbeiter*innen rund um die Öffnungszeiten können flexibel nach Abteilung in Absprache mit den Vorgesetzten eingeteilt werden.

5. Dienstreisen und Meetings

Dienstreisen, Präsenzveranstaltungen sowie Besprechungen müssen aktuell auf das absolute Minimum reduziert werden. Alternativ werden diese überwiegend digital über MS Teams oder Telefon durchgeführt.

6. Rent / Arsenal / Studio / Werkstätten

Für das Entleihen von technischem Equipment durch Studierende oder Mitarbeitende kann unter Einhaltung der o.g. Sicherheitsregeln der Rent (Raum 00.64) in den Öffnungszeiten von Mo - Fr zwischen 9.00 - 15:00 Uhr aufgesucht werden. Für die Buchung von Werkstätten sollte grundsätzlich der Kommunikationsweg, E-Mail -> arsenal.berlin@ue-germany.de oder Telefon -> +49 (0)30 338 539 555 gewählt werden.

7. Verdachtsfälle und Ausschluss

- Personen, für die seitens der Behörden Quarantäne angeordnet ist oder die innerhalb der letzten 14 Tage aus einem Risikogebiet ausgereist sind und keinen negativen Corona-Gesundheitstest vorweisen können, dürfen den Campus nicht betreten. Das gleiche gilt für Personen mit Symptomen einer akuten Atemwegserkrankung oder mit allgemeinen Grippe-Symptomen (Husten, Schnupfen, Fieber).
- In einem akut auftretendem Verdachtsfall am Campus der UE wird die betroffene Person nach Hause geschickt, um sich beim jeweiligen Hausarzt zu melden. Sie darf den Campus solange nicht betreten, bis eine ärztliche Abklärung des Verdachts erfolgt ist. Sollte sich eine Person mit einer nachweislich bestätigten Infektion an unserem Campus aufgehalten haben, wird sich das Gesundheitsamt mit allen betroffenen Kontaktpersonen ersten Grades in Verbindung setzen und weitere Schritte besprechen bzw. anordnen. Solange dürfen die Kursteilnehmenden und Mitarbeitenden den Campus nicht betreten.
- Detaillierte Anleitungen im Infektionsfall sind hier hinterlegt:
- <http://www.bits-hochschule.de/files/downloads/Covid-19 - What should I do in case of infection.pdf>
- <http://www.btk-fh.de/files/downloads/Covid-19 - What should I do in case of infection.pdf>
- Wir empfehlen grundsätzlich die Nutzung der Corona App, um die bestmögliche Kontaktverfolgung zu gewährleisten.

Verfasst vom Sicherheitsbeauftragten und Campus Manager Berlin.

Gültig ab 22.02.2021

(ersetzt das Maßnahmen- und Sicherheitskonzept Berlin vom 30.10.2020)

Covid-19 protection concept UE Campus Berlin

Valid from 22.02.2021

Protection concept of the University of Europe for Applied Sciences (UE) according to the requirements of the **last Regulation amending the SARS-CoV-2 Infection Protection Regulation of the Berlin Senate (valid from February 02, 2021)**

Initial Situation and Objectives:

With regard to the currently valid Berlin Regulations of 27.10.2020 that starting November 02 presence teaching is no longer possible in winter semester 202/2021 but in online course. There are exceptions for learning formats that require presence on campus. The basis for this is the Berlin SARS-CoV-2 infection protection ordinance: <https://www.berlin.de/corona/massnahmen/verordnung/>

The measures described below aim to ensure the health of students, employees, teachers and visitors. Operations will be resumed under restrictions. At the same time, however, we want to live up to our joint responsibility to keep the number of new corona virus infections at a level that is manageable for the health care system.

By entering the Berlin campus, students, staff, teachers and visitors agree to the following protection concept and comply with the hygiene and clearance rules in the premises of the UE on their own responsibility, even outside of the attendance events.

1. General Measures to keep us all healthy

- Medical masks must be worn throughout the Campus (surgical masks or FFP2 masks). The mask must fit snugly around the edges and cover the mouth and nose. Students must bring their own masks. If someone forgets his or her mask, a mask will be issued to this person at the Welcome Desk.
- Furthermore, it is mandatory to keep a minimum distance of 1.50 meters.
- In all rooms, masks have to be worn throughout the campus.
- To ensure adequate ventilation of the rooms, they should be ventilated at least every 60 minutes by shock ventilation (if possible, open opposite windows/doors for 5-10 minutes and block them) regardless of the outside temperatures.
- Elevators may only be used by one person at a time.
- Body contact is not permitted (no touching, hugging or shaking hands).
- Thorough hand hygiene (e.g. after blowing the nose, coughing, sneezing, after contact with objects, after going to the toilet) by
 - a) Washing hands (with soap for at least 30 seconds) or
 - b) Hand disinfection (a provided disinfectant must be massaged into the hands for at least 30 seconds).



Liquid soap is located in all sanitary rooms and kitchens, as well as hand disinfectant in the entrance areas of all floors and the sanitary rooms. In addition, surface disinfectants and/or wipes are available in all workshops and computer rooms.

- Group gatherings are to be avoided, especially at entrances/exits and in waiting areas; please adhere to the floor markings applied.

2. Attendance Documentation

Attendance documentation is carried out exclusively for the purpose of contact tracing in accordance with infection control law and contains the following information

First name and surname / Address and e-mail address / Telephone number / Date / Time

This is done by registering via the transponder in the foyer or, for visitors, via a hand-written attendance list.

3. Instruction and Active Communication

Comprehensive information about the measures described here is to be ensured by sending the current protection concept by circular mail to all employees, students, visitors and service providers and by displaying it in the foyer.

Instructions by the management or in a collegial exchange ensure that employees and students can act with confidence.

4. Classrooms / Workplace design / Mobile working

Employees and students should also keep sufficient distance (at least 1.5 meters) from other people in the rooms. This means that the desks are placed far enough apart to allow fewer students to sit in one room than in normal operation. Teachers agree with their students on the presence on campus. A list of the currently permitted number of persons per seminar room is available from the Campus Manager. In addition, a list of how many persons are permitted in each room is displayed in front of each room. Where appropriate distances are not possible due to work organization measures, alternative protective measures have been taken. Transparent partitions are installed in service departments with public access. Office work by employees can be performed at the UE alternatively in the form of mobile work after consultation with your respective manager.

The Welcome Desk is open from 08:00 to 18:00. The opening hours for Services are suspended until further notice. Colleagues can be reached by phone, MS Teams or e-mail. Face-to-face Campus appointments are available on an individual basis by appointment.

The presence of employees* during opening hours can be flexibly arranged by department in consultation with superiors.

5. Business trips and Meetings

Business trips, face-to-face events and meetings must be reduced to the absolute minimum. Alternatively, these are mainly conducted digitally via MS Teams or telephone.

6. Rent / Arsenal / Studio / Workshops

Students or employees may borrow technical equipment from the Rent (Room 00.64) during the opening hours from Mon - Fri between 9.00 - 15.00 hrs, subject to the above-mentioned safety regulations. To book workshops, the communication channel should always be e-mail -> arsenal.berlin@ue-germany.de or telephone -> +49 (0)30 338 539 555.

7. Suspected Cases and Exclusion

- Persons for whom quarantine has been ordered by the authorities or who have left a risk area within the last 14 days and cannot show a negative Corona health test are not allowed to enter the Campus. The same applies to individuals with symptoms of acute respiratory illness or general flu symptoms (cough, cold, fever).
- In an acutely suspected case, the affected person will be sent home, and must check with their respective primary care physician (Doctor). He/she is not allowed to enter the campus until a medical clarification has been made. If a person with a confirmed infection has been on Campus, the Regional Health Department will contact all affected first-degree contacts to discuss or order further action. In the meantime, course participants and employees are not allowed on Campus.
- We generally recommend that you use the Corona App to ensure the best possible contact tracking.

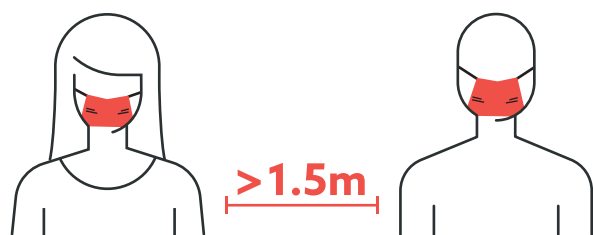
Written by the Security Officer and Campus Manager Berlin.

Valid from February 22, 2021

(Replaces the measures and security concept Berlin of October 30, 2020)

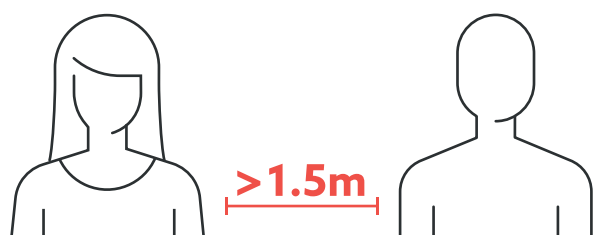
INFORMATION

Dos and Don'ts on Campus!



Please wear a medical mask and keep a minimum distance of 1.5 m.

Es gilt die Pflicht medizinische Masken zu tragen und ein Mindestabstand von 1,5 Metern.



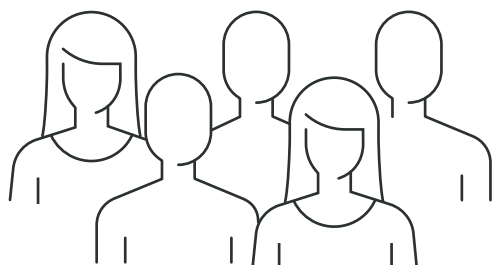
Masks may be removed once you have taken your seat in the Lecture room and/or at your workplace.

Masken dürfen am Sitzplatz im Seminarraum und am Arbeitsplatz abgenommen werden.



Thorough hand hygiene

Gründliche Handhygiene



No group meetings, no physical contact

Keine Berührungen und Umarmungen und keine Gruppenansammlungen

Persons with respiratory problems, sniffles, coughs, fevers or colds are not allowed to enter the campus.



Personen mit Atemwegsproblemen, Erkältung, Husten, Fieber oder Schnupfen dürfen den Campus nicht betreten.