

Covid-19 Schutzkonzept UE Campus Hamburg

Gültig ab 22.02.2021

Schutzkonzept der University of Europe for Applied Sciences (UE) nach Vorgaben der Verordnung zur Einhaltung der Hygienevorschriften nach Verordnung zur Eindämmung der Ausbreitung des Corona Virus SARS-CoV-2 in der Freien und Hansestadt Hamburg (Hamburgische SARS-CoV-2-Eindämmungsverordnung – HmbSARS-CoV-2-EindämmungsVO (gültig ab 20.02.2021))

Ausgangssituation und Zielsetzung:

In Bezug auf die aktualisierte Hamburger Allgemeinverfügung vom 20.02.2021 ist die Präsenz an der UE unter Einhaltung der nachfolgenden Schutzmaßnahmen weiterhin in eingeschränkter Form möglich. Der Campus bleibt grundsätzlich für Studierende, Mitarbeiter und Lehrkräfte geöffnet. Grundlage für die Öffnung vom Campus Hamburg ist die Hamburgische SARS-CoV-2-Eindämmungsverordnung - HmbSARS-CoV-2-EindämmungsVO <https://www.hamburg.de/verordnung/>

Die nachfolgend beschriebenen Maßnahmen verfolgen das Ziel, die Gesundheit von Studierenden, Mitarbeitenden und Lehrkräften zu sichern und somit unserer gemeinsamen Verantwortung gerecht werden, die Zahl der Neuinfektionen mit dem Corona-Virus auf einem für das Gesundheitssystem beherrschbaren Niveau zu halten. Der Betrieb wird unter den hier beschriebenen Einschränkungen weitergeführt.

Indem Studierende, Mitarbeitende, Lehrkräfte und Besuchende den Campus Hamburg betreten, willigen sie dem nachfolgenden Schutzkonzept ein und halten die Hygiene- und Abstandsregeln in den Räumlichkeiten der UE eigenverantwortlich auch außerhalb der Präsenzveranstaltungen ein.

1. Allgemeine Maßnahmen, damit wir alle gesund bleiben:

- Am gesamten Campus besteht die Pflicht medizinische Masken zu tragen (OP-Masken oder FFP2 Masken). Die Maske muss an den Rändern eng anliegen und durchgehend Mund und Nase bedecken. Eigene Masken sind mitzubringen, sollte jemand die Maske vergessen, wird dieser Person am Welcome Desk einmalig eine Maske ausgehändigt.
- Weiterhin gilt die Pflicht, einen Mindestabstand von 1,50 Metern einzuhalten.
- In sämtlichen Räumen dürfen die Masken nur abgenommen werden, wenn es fest zugewiesene (Arbeits-) Plätze gibt und dadurch der Mindestabstand permanent eingehalten werden kann. Wird dieser (Arbeits-) Platz wieder verlassen, z.B. für den Gang zur Toilette, besteht auch umgehend wieder Maskenpflicht.
- Für eine ausreichende Belüftung der Räume sollten diese mindestens alle 30 Minuten durch Stoßlüftung (möglichst gegenüberliegende Fenster/Türen 5-10 Minuten weit öffnen und blockieren) belüftet werden unabhängig von den Außentemperaturen.
- Aufzüge dürfen nur von einer Person zurzeit benutzt werden.
- Körperkontakt ist nicht gestattet (keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln).
- Gründliche Händehygiene (z.B. nach dem Naseputzen, Husten, Niesen, nach Kontakt mit Gegenständen, nach einem Toilettengang) durch:
 - a) Händewaschen (mit Seife für mind. 30 Sekunden) oder
 - b) Händedesinfektion (ein bereit gestelltes Desinfektionsmittel muss mind. 30 Sekunden in die Hände einmassiert werden.)

Flüssigseife ist in allen Sanitärräumen und Küchen aufgestellt, ebenso Handdesinfektionsmittel in den Eingangsbereichen aller Etagen und den Sanitärräumen. Zusätzlich stehen in allen Werkstätten und Computerräumen Flächendesinfektionsmittel und/oder Tücher bereit.

- Gruppenansammlungen sind untersagt, besonders an Ein-/Ausgängen und in Wartebereichen; in den Studierendenküchen dürfen sich zeitgleich nur max. vier und in der Student Lounge (4.07) max. 10 Personen aufhalten, in den Mitarbeiterküchen max. zwei Personen. Auch hier ist der Sicherheitsabstand stets einzuhalten und Maske zu tragen. Im Student Service, Rent, Examination Office, International Office und in der Bibliothek darf nur einzeln eingetreten werden, gegebenenfalls mit ausreichend Abstand davor warten (s. Bodenmarkierungen).

2. Anwesenheitsdokumentation

Die Anwesenheitsdokumentation wird ausschließlich zur infektionsschutzrechtlichen Kontaktnachverfolgung durchgeführt und enthält folgende Angaben

Vor- und Familienname / Anschrift und E-Mail-Adresse / Telefonnummer / Datum / Uhrzeit

Sie erfolgt durch Anmeldung über den Transponder im Foyer bzw. für Besucher über eine handschriftlich geführte Anwesenheitsliste.

3. Unterweisung und aktive Kommunikation

Eine umfassende Information über die hier beschriebenen Maßnahmen wird dadurch sichergestellt, dass das aktuelle Schutzkonzept per Rundmail an alle Mitarbeitende, Studierende, Besuchenden und Dienstleistenden verschickt und zusätzlich am Campus ausgehängt wird.

Unterweisungen durch die Führungskräfte bzw. im kollegialen Austausch sorgen für Handlungssicherheit bei den Mitarbeitenden und Studierenden.

4. Psychologische Beratung

Die Pandemie kann auch bei Studierenden Ängste auslösen. Die UE hat am Campus Hamburg eine psychologische Beratungsstelle eingerichtet, welche unter psyberatung.hamburg@ue-germany.de zu erreichen ist.

5. Unterrichtsräume / Arbeitsplatzgestaltung / Mobiles Arbeiten

Mitarbeitende und Studierende sollen auch in den Räumen ausreichend Abstand (mindestens 1,5 Meter) zu anderen Personen halten. Das bedeutet, dass die Tische entsprechend weit auseinandergestellt wurden und damit weniger Studierende in einem Raum Platz nehmen als im Normalbetrieb. Lehrkräfte vereinbaren mit ihren Kursteilnehmern die Präsenz am Campus. Eine Liste mit den aktuell zulässigen Personenanzahlen je Seminarraum ist beim Campus Management anzufordern, zusätzlich ist vor jedem Raum eine Übersicht angebracht, wie viele Personen in dem Raum zugelassen sind.

Wo entsprechende Abstände durch Maßnahmen der Arbeitsorganisation nicht möglich sind, wurden alternative Schutzmaßnahmen ergriffen. Transparente Abtrennungen sind grundsätzlich in Service-Abteilungen mit Publikumsverkehr installiert.

Büroarbeit kann grundsätzlich in Absprache mit der jeweiligen Führungskraft in Form von mobilem Arbeiten geschehen.

Der Welcome Desk ist von 08:00 bis 16:30 Uhr besetzt, die Öffnungszeiten für die Services sind bis auf Weiteres aufgehoben. Die Kolleginnen und Kollegen sind per Telefon, MS Teams oder E-Mail zu erreichen. Persönliche Termine am Campus sind nach Absprache individuell möglich.

6. Dienstreisen und Meetings

Dienstreisen, Präsenzveranstaltungen sowie Besprechungen müssen aktuell auf das absolute Minimum reduziert werden. Alternativ werden diese überwiegend digital über MS Teams oder Telefon durchgeführt.

7. Rent / Arsenal

Die Werkstätten stehen nur nach vorheriger Anmeldung mit Dirk Fellenberg zur Verfügung. Für das Entleihen von technischem Equipment durch Studierende oder Mitarbeitende ist die terminlich zu vereinbarende und kontaktlose Übergabe durch die „Schleuse“ (Rollstuhleingang neben der Drehtür) weiterhin die bevorzugte Methode. In Ausnahmefällen kann unter Einhaltung der in diesem Schutzkonzept beschriebenen Regeln der Rent (Raum 1.02) in den Öffnungszeiten von Mo - Fr zwischen 12 - 14:00 Uhr aufgesucht werden.

8. Verdachtsfälle und Ausschluss

Personen, für die seitens der Behörden Quarantäne angeordnet ist oder die innerhalb der letzten 14 Tage aus einem Risikogebiet ausgereist sind und keinen negativen Corona-Gesundheitstest vorweisen können, dürfen den Campus nicht betreten. Das gleiche gilt für Personen mit Symptomen einer akuten Atemwegserkrankung oder mit allgemeinen Grippe-Symptomen (Husten, Schnupfen, Fieber).

In einem akut auftretendem Verdachtsfall am Campus der UE wird die betroffene Person nach Hause geschickt, um sich beim jeweiligen Hausarzt zu melden. Sie darf den Campus solange nicht betreten, bis eine ärztliche Abklärung des Verdachts erfolgt ist. Sollte sich eine Person mit einer nachweislich bestätigten Infektion an unserem Campus aufgehalten haben, wird sich das Gesundheitsamt mit allen betroffenen Kontaktpersonen ersten Grades in Verbindung setzen und weitere Schritte besprechen bzw. anordnen. Solange dürfen die Kursteilnehmenden und Mitarbeitenden den Campus nicht betreten.

Detaillierte Anleitungen im Infektionsfall sind hier hinterlegt:

<http://www.bits-hochschule.de/files/downloads/Covid-19 - What should I do in case of infection.pdf>

<http://www.btk-fh.de/files/downloads/Covid-19 - What should I do in case of infection.pdf>

Wir empfehlen grundsätzlich die Nutzung der Corona App, um die bestmögliche Kontaktverfolgung zu gewährleisten.

Verfasst vom Sicherheitsbeauftragten und Campus Manager Hamburg.

Gültig ab 22.02.2021

(ersetzt das Schutzkonzept HH vom 14.09.2020)

Covid-19 Protection Concept UE Campus Hamburg

Valid from 22.02.2021

Protection concept of the University of Europe for Applied Sciences (UE) according to the requirements of the ordinance for compliance with the hygiene regulations according to the ordinance for the containment of the spread of the corona virus SARS-CoV-2 in the Free and Hanseatic City of Hamburg (Hamburg SARS-CoV-2 containment ordinance - HmbSARS-CoV-2 containment ordinance (valid from 20.02.2021).

Initial situation and objective:

With regard to the updated Hamburg General Ordinance of 20.02.2021, presence at UE continues to be possible in a restricted form, subject to compliance with the following protective measures. The Campus will generally remain open to students, staff and faculty. The basis for the opening of the Hamburg Campus is the Hamburgische SARS-CoV-2-Eindämmungsverordnung - HmbSARS-CoV-2-EindämmungsVO <https://www.hamburg.de/verordnung/>

The measures described below, pursue the goal of safeguarding the Health of students, staff, and faculty and thus meeting our shared responsibility to keep the number of new Corona virus infections at a level that is manageable for the health care system. Operations will continue under the restrictions described herein.

By entering the Hamburg Campus, students, staff, faculty and visitors agree to the following protection concept and comply with the hygiene and distance rules in the UE premises on their own responsibility, even outside of the presence events.

1. General Measures to keep us all healthy:

- Medical masks must be worn throughout the Campus (surgical masks or FFP2 masks). The mask must fit snugly around the edges and cover the mouth and nose. Students must bring their own masks. If someone forgets his or her mask, a mask will be issued to this person at the Welcome Desk.
- Furthermore, it is obligatory to keep a minimum distance of 1.50 meters.
- In all rooms, the masks may only be removed if they are in a permanently assigned working area and thus the minimum distance can be permanently maintained. If this working area is left, e.g. for going to the toilet, masks must be worn.
- To ensure adequate ventilation of the rooms, rooms should be ventilated at least every 30 minutes by shock ventilation (if possible, open opposite windows/doors wide for 5-10 minutes and secure them open) regardless of the outside temperatures.
- Elevators may only be used by one person at a time.
- Physical contact is not permitted (no touching, hugging or handshaking).
- Thorough hand hygiene (e.g. after blowing nose, coughing, sneezing, after contact with objects, after going to the toilet) by:
 - a) Hand washing (with soap for at least 30 seconds) or
 - b) Hand disinfection (a provided disinfectant must be massaged into the hands for at least 30 seconds).

Liquid soap are located in all washrooms and kitchens, as well as hand sanitizer, they are also in all entry areas of all floors. In addition, surface disinfectant and/or wipes are provided in all workshops and computer labs.

- Group gatherings are prohibited, especially at entrances/exits and in waiting areas; only a maximum of four people are allowed in the student kitchens at any one time, and a maximum of 10 people in the Student Lounge (4.07). A maximum of two people in the staff kitchens. Here, too, the safety distance must be maintained at all times and masks must be worn. In the Student Service, Rent, Examination Office, International Office and in the Library you are only allowed to enter one at a time, if necessary wait with sufficient distance in front (see floor markings).

2. Attendance Documentation

Attendance documentation is recorded, solely for infection control contact tracing purposes and includes the following information:

First Name and Surname / Address and e-mail address / Telephone number / Date / Time

This is done by registration via the transponder in the foyer or for visitors via a handwritten attendance list.

3. Instruction and active communication

Comprehensive information about the measures described here is ensured by sending the current protection concept to all employees, students, visitors and service providers by circular e-mail and also posting it on the campus.

Briefings by Managers or in colleague exchanges ensure that employees and students are confident in their actions.

4. Psychological Counselling

The pandemic can also cause anxiety among students. UE has established a Psychological counselling centre at the Hamburg Campus, which can be contacted at: psyberatung.hamburg@ue-germany.de.

5. Classrooms / Workplace design / Mobile working

Staff and students should also keep sufficient distance (at least 1.5 meters) from other people in the rooms. This means that desks have been spaced appropriately so that fewer students are seated in a room than in normal operations. Lecturers will make arrangements with their students to be present on Campus. A list of the current numbers of people allowed in each seminar room should be requested from Campus Management; in addition, a notice is posted outside each room indicating how many people are allowed in the room.

Where appropriate spacing is not possible due to work organization measures, alternative protective measures must be taken. Transparent partitions are generally installed in service departments with public traffic.

Office work by employees can be performed at the UE alternatively in the form of mobile work after consultation with your respective manager.

The Welcome Desk is open from 08:00 to 16:30. The opening hours for Services are suspended until further notice. Colleagues can be reached by phone, MS Teams or e-mail. Face-to-face Campus appointments are available on an individual basis by appointment.

6. Business trips and meetings

Business trips, face-to-face events and meetings must be reduced to an absolute minimum. Alternatively, these can be conducted digitally via MS Teams or telephone.

7. Rent / arsenal

The workshops are only available by prior arrangement with Dirk Fellenberg. For borrowing technical equipment by students or staff, the contactless handover through the "lock" (wheelchair entrance next to the

revolving door), which must be arranged by appointment, remains the preferred method. In exceptional cases, the Rent (room 1.02) can be visited during opening hours Mon - Fri between 12 - 14:00, provided the rules described in this protection concept are observed.

8. Suspicious cases and exclusion

Persons for whom quarantine has been ordered by the authorities or who have left a risk area within the last 14 days and cannot show a negative Corona health test are not allowed to enter the Campus. The same applies to individuals with symptoms of acute respiratory illness or general flu symptoms (cough, cold, fever). In an acutely suspected case, the affected person will be sent home, and must check with their respective primary care physician (Doctor). He/she is not allowed to enter the campus until a medical clarification has been made. If a person with a confirmed infection has been on Campus, the Regional Health Department will contact all affected first-degree contacts to discuss or order further action. In the meantime, course participants and employees are not allowed on Campus. We generally recommend that you use the Corona App to ensure the best possible contact tracking.

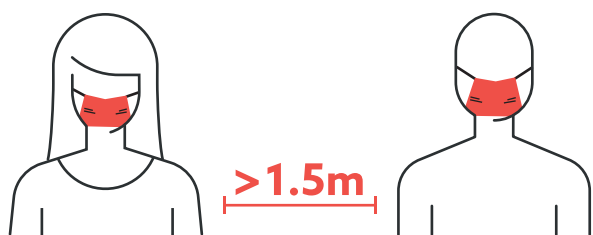
Written by the Security Officer and Campus Manager Hamburg.

Valid from 22.02.2021

(replaces the HH protection concept of 14.09.2020).

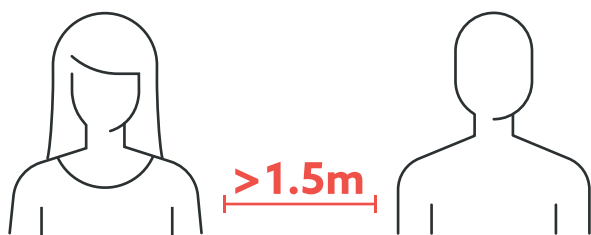
INFORMATION

Dos and Don'ts on Campus!



Please wear a medical mask and keep a minimum distance of 1.5 m.

Es gilt die Pflicht medizinische Masken zu tragen und ein Mindestabstand von 1,5 Metern.



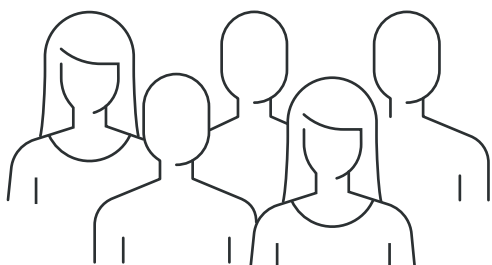
Masks may be removed once you have taken your seat in the Lecture room and/or at your workplace.

Masken dürfen am Sitzplatz im Seminarraum und am Arbeitsplatz abgenommen werden.



Thorough hand hygiene

Gründliche Handhygiene



No group meetings, no physical contact

Keine Berührungen und Umarmungen und keine Gruppenansammlungen

Persons with respiratory problems, sniffles, coughs, fevers or colds are not allowed to enter the campus.



Personen mit Atemwegsproblemen, Erkältung, Husten, Fieber oder Schnupfen dürfen den Campus nicht betreten.